

Základní škola Záchlumí
okres Tachov, příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2025-2026



Tato výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s §7 Vyhlášky č. 15/2005 Sb., Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

V Záchlumí 15.9.2026

Zpracovala Mgr. Iveta Přenosilová Chabrová

Obsah

Obsah.....	3
1. Základní údaje o škole.....	5
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku....	6
3. PhMax pro školní rok 2025-2026.....	6
4. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.....	6
Celkový počet interních zaměstnanců.....	6
Členění zaměstnanců k 30.6.2025.....	7
5. Školní vzdělávací program.....	8
Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP k 30.6.2025 a průběhu školního roku.....	9
Nepovinné předměty a zájmové kroužky.....	11
6. Statistické údaje o žácích	11
Počty žáků.....	11
Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy k 30.6.2025.....	12
Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy.....	14
Absence.....	14
Výchovná opatření.....	14
Hodnocení žáků – chování.....	15
Ostatní.....	15
7. Prevence rizik a školní úrazy.....	16
8. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování	16
Výskyt rizikového chování, které škola řešila	17
9. Spolupráce se zákonnými zástupci.....	18
Třídní schůzky, tripartity.....	18
10. Aktivity školy.....	18
Akce a projekty školy pro žáky školy*	18
Akce školní družiny v rámci odpoledního programu ŠD	19
Akce školy pro zákonné zástupce, pro veřejnost	19
Aktivity a prezentace školy na veřejnosti, další zapojení do akcí jiných organizací.....	20
Zapojení školy do soutěží, mimořádné výsledky žáků	21
11. Spolupráce s dalšími organizacemi a partnery při plnění výchovně-vzdělávacích cílů.....	21
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	22
Studium ke splnění kvalifikace, kvalifikační studium, studium pro výkon specializovaných činností.....	22
Studium k prohlubování odborné kvalifikace, školení a semináře	22
Samostudium.....	23
13. Materiálně-technické zabezpečení školy k 31.8.2026.....	23

IT technika	24
Plán rozvoje.....	25
14. Inspekční činnost a ostatní kontroly	25
15. Vyřizování stížností, oznámení podnětů	26
Stížnosti a podněty řešené ČŠI.....	26
Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	26
Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	26
Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů.....	26
16. Evaluace školy.....	27
Evaluace ZŠ očima zákonných zástupců	27
17. Hospodaření školy	30
Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků.....	30
Hospodaření organizace ve školním roce 2025-2026.....	32
Projekty školy financované z cizích zdrojů, dotace.....	35
18. Údaje o zápise k povinné školní docházce	36
Závěrečné zhodnocení	37
Závěrečná ustanovení	39

1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Záchlumí, okres Tachov, příspěvková organizace
Adresa školy	Záchlumí 32, 349 01 Stříbro
IČ	70982422
Bankovní spojení	181009767/0300
RED IZO	650033558
Telefon/fax	tel.: 374 622 303, 773826910
E-mail	skolazachlumi@zachlumi.cz
Adresa internetové stránky	www.zszechlumi.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Název zřizovatele	Obec Záchlumí
Součástí školy	Školní družina
Vedení školy	Mgr. Iveta (Přenosilová) Chabrová
Školská rada	3 členové
Školní jídelna	Jako školní jídelna je využívána Školní jídelna při MŠ Záchlumí, okres Tachov, p.o.

Budova školy sloužila k výuce již od roku 1920. V roce 1950 byla k budově postavena jednopodlažní přístavba, spolu se kterou bylo vybudováno i sociální zařízení. Během let byla postupně opravována a rekonstruována tak, aby vyhovovala provozu a hygienickým podmínkám. V současné době je budova zrekonstruovaná, bezbariérová, žákům jsou k dispozici moderně zařízené učebny, jazyková i ICT učebna, cvičná kuchyňka či pracovní učebna (dílny). Škola také disponuje zahradou s dřevěným altánem, který slouží v letních měsících jako venkovní učebna a jsou v něm také pořádány různé školní akce.

Jedná se o neúplnou základní školu s pěti ročníky 1. stupně, s kapacitou pro 60 žáků, kteří jsou dle aktuálního počtu spojeni napříč ročníky v několika třídách. V tomto školním roce jsme měli žáky rozděleny do třech tříd – I. 1. ročník, II. 2.+3. ročník, III. 4.-5.ročník.

Součástí organizace je Školní družina, která má zřízeno 1 oddělení, s kapacitou 25 účastníků.

Využíváme činnost školní jídelny při Mateřské škole Záchlumí, nacházející se na adrese Záchlumí 1.

V letošním školním roce jsme pokračovali v práci na digitální platformě školního informačního systému – Škola Online, který je v aktivním využívání jak pedagogy, tak zákonnými zástupci – elektronická třídní kniha, elektronická žákovská knížka, elektronický systém omluvenek, k dispozici je elektronická komunikace pedagogů se zákonnými zástupci a opačně.

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Kód oboru	Popis oboru	Kapacita	IZO	Forma vzdělávání	Cizí vyučovací jazyk	Délka vzdělávání
79-01-C/01	Základní škola	60	102464138	denní	Aj	5 r. (9 r.)

Další součásti školy

	Kapacita	IZO
Školní družina	25	115900241

3. PhMax pro školní rok 2025-2026

PhMax školy

Vykazovaný: 67,75

PhMax školní družiny

Vykazovaný: 32,5

4. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Celkový počet interních zaměstnanců

pracovní zařazení	fyzický počet k 1.9.2024	přepočteno na úvazky k 1.9.2024	fyzický počet k 30.6.2025	přepočteno na úvazky k 30.6.2025
Učitelé, vč. ředitele školy	4	2,4621	5	3,1593
Vychovatelky ŠD	3	1,3941	4	1,3038
Asistenti pedagoga	3	1,5	3	1,5
Provozní zaměstnanci	2	0,375 + DPČ	2	0,375 + DPČ

Personální zajištění školy začátkem školního roku:

Ředitelka dělí PPČ na základě nařízení ČŠI mezi ŠD a ZŠ, a to v poměru 5:7. Začátkem školního roku jsme neměli obsazenou pozici třídního učitele na úvazek 0,8636 ve 12 PT. Aby byla zachována kvalita výuky a nebyly slučovány třídy, zastoupila pozici třídního učitele a převzala větší část úvazku ředitelka školy. Zbývající hodiny byly suplovány dalšími pedagogy.

Ve školní družině byla hlavní paní vychovatelka doplněná v tandemu druhou vychovatelkou a ředitelkou školy.

Personální zajištění od ledna 2026 do konce školního roku:

Ředitelka dělí PPC na základě nařízení ČŠI mezi ŠD a ZŠ, nyní v poměru 3:9. Po celý školní rok se nepodařilo obsadit pozici třídního učitele, část úvazku převzala nová kolegyně, ale aby i nadále byla zachována kvalita výuky a nebyly slučovány třídy, zastupovala pozici třídního učitele i se zbývajících hodinami v rozvrhu ředitelka školy. Částečně i nadále některé přespočetné hodiny zastoupili další pedagogové.

Ve školní družině byla hlavní paní vychovatelka doplněná od ledna 2026 v tandemu dvěma vychovatelkami a ředitelkou školy.

Funkce školníka byla v průběhu celého školního roku zajišťována na základě dohody o pracovní činnosti.

Některé úvazky byly kumulované – jedna osoba měla různé druhy úvazků (např. AP+ŠD, AP+ZŠ) – fyzický počet v jednotlivých kategoriích neodpovídá celkovému počtu zaměstnanců, který byl v letošním školním roce k 30.6.2026 celkem 9 zaměstnanců.

Účetní a mzdová agenda je zajišťována externí spoluprací.

Členění zaměstnanců k 30.6.2025

- podle věku a pohlaví**

věk	muži	ženy	celkem
do 20 let	0	0	0
21 - 30 let	0	0	0
31 - 40 let	0	4	4
41 - 50 let	0	3	3
51 - 60 let	0	1	1
61 a více let	0	1	1
celkem	0	9	9

- podle nejvyššího dosaženého vzdělání a pohlaví**

nejvyšší dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem
základní	0	1	1
vyučen/a s výučním listem	0	0	0
středoškolské s maturitou	0	2	2
vyšší odborné	0	1	1
vysokoškolské Bc./Mgr./Ing.	0	5	5
celkem	0	9	9

- podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci
ředitel školy	1	0
učitel prvního stupně ZŠ	0	4
vychovatel	4	0
asistent pedagoga	3	0
celkem	8	4

- podle délky trvání pracovního poměru všech zaměstnanců

doba trvání	počet	%
do 2 let	3	33,3
do 5 let	4	44,4
do 10 let	1	11,1
do 15 let	1	11,1
do 20 let	0	0
nad 20 let	0	0
Celkem	10	100,0

5. Školní vzdělávací program

Ve škole se pracuje podle školního vzdělávacího programu vycházejícího z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

vzdělávací program	zařazené třídy a ročníky
ŠVP ZV Škola pro všechny	I., II. III., 1.-5.ročník
ŠVP pro školní družinu	oddělení školní družiny

Již čtvrtý rok pracujeme s přepracovaným ŠVP, který byl upraven dle potřeb a vize školy s názvem „ŠVP ZV ŠKOLA PRO VŠECHNY“.

Díky upravenému ŠVP máme posílenou časovou dotaci ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* – konkrétně ve vyučovacím předmětu *Český jazyk a literatura*, který je doplněn o prvky dramatické výchovy; v oblasti *Matematika a její aplikace* – vyučovacím předmět *Matematika* a ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* – Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda, který je doplněn o prvky etické výchovy. Ve výchovně-vzdělávacím procesu podporujeme rozvoj tzv. měkkých dovedností.

Od roku 2023 naplno pracujeme dle programu *Začít spolu* a jsme oficiální školou pracující v programu *Začít spolu*, v letošním školním roce tomu nebylo jinak. Kritérium proškolení pedagogů v rozsahu 80 h a získáním titulu *Zlatá učitelka Začít spolu* máme v letošním školním roce naplněno třemi pedagogy. Tento přístup zastává důležitou roli v organizaci výuky – podporuje spolupráci, propojení výuky s reálným životem, sebereflexi žáků a odpovědnost za vlastní učení. Dvakrát týdně byla zařazena výuka v tzv. centrech aktivit (CA). Ta probíhá ve čtrnáctidenních cyklech

a zaměřují se na oblasti: Věda a objevy, Ateliér, Čtení a psaní, Matematika a logické hry. V ideálním uspořádání si žáci rozdělují role (vedoucí, spojka, časoměřič, mluvčí), spolupracují ve skupinách a reflektují svou činnost.

ŠVP pro školní družinu naplňuje cíle prostřednictvím volnočasových aktivit, kdy jsou posilovány a rozvíjeny kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence, sociální, občanské a pracovní kompetence a kompetence k trávení volného času. Vycházíme tak ze strategií korespondujících se strategiemi ze *ŠVP ZV Škola pro všechny*.

Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP k 30.6.2025 a průběhu školního roku

• ŠVP ZV

I. třída

- třídní učitel: Bc. Tereza Rotreklová
- 1 asistent pdg (0,5 úvazek): Ing. Jitka Hynková
- ročník 1. -> 9 žáků, z toho 2 vzdělávání dle §41 ŠZ
- Vzdělávání žáků probíhalo ve školním roce podle platných výstupů dle ŠVP pro 1. ročník. Byly naplněny všechny stanovené cíle. Rozsah vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech byl naplněn.
- Stejně tak byly naplněny i cíle ŠVP v obecné v rámci jednotlivých předmětů, tak i cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí.
- Třída byla především dívčí skupinou s jedním chlapcem, což ovlivňovalo celkovou dynamiku skupiny a kolektivu. S třídním kolektivem bylo průběžně pracováno i v rámci ŠPP, několika žákům byla doporučena návštěva ŠPZ.
- S žáky vzdělávanými dle §41 ŠZ pracovala v průběhu školního roku ředitelka školy.

II. třída

- třídní učitel: Bc. Jana Samcová, DiS.
- 1 asistent pdg (0,5 úvazek): Ing. Jitka Hynková
- ročník 2. a 3. -> 10 žáků (2+8), z toho 1 žák vzdělávaný dle §41 ŠZ
- Vzdělávání žáků probíhalo ve školním roce podle platných výstupů dle ŠVP pro 2. a 3. ročník. Byly naplněny všechny stanovené cíle. Rozsah vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech byl naplněn.
- Stejně tak byly naplněny i cíle ŠVP v obecné v rámci jednotlivých předmětů, tak i cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí.
- S žáky vzdělávanými dle §41 ŠZ pracuje v průběhu školního roku ředitelka školy

III. třída

- třídní učitel: Mgr. Iveta Přenosilová Chabrová
- 2 asistent pdg (2x0,5 úvazek): Martina Bílá, Adéla Bláha, DiS.
- ročník 4. a 5. -> 12 žáků (11+1), z toho 4 žáci vzdělávání dle §41 ŠZ
- Ve školním roce byli ve třídě vzdělávání dva žáci s přidělenou asistentkou pedagoga. V průběhu roku přestoupili na jinou ZŠ 2 žáci 5. ročníku z důvodu stěhování. Přítomnost asistenta pedagoga byla velmi přínosná – přispívá k možnosti individualizace výuky a současně podporuje pozitivní pracovní klima ve třídě.
- Třída má velmi specifickou dynamiku, kterou lze charakterizovat jako poměrně složitou, zejména z hlediska kolektivního klimatu a kázeňských problémů. Často dochází mezi spolužáky ke konfrontacím, objevuje se slovní agrese. S třídním kolektivem se pokračuje v komplexním přístupu, který má jasně nastavená třídní pravidla a důsledně se dbá na jejich dodržování. V hodinách je zvýšený prostor pro třídnické „chvilky“ orientovaných na rozvoj sociálních dovedností, empatie, vzájemného respektu a posilování kolektivního ducha. S kolektivem se pracuje i na úrovni ŠPP.
- S žáky vzdělávanými dle §41 ŠZ pracuje v průběhu školního roku ředitelka školy
- Žáci se během školního roku zapojili do školních soutěží – konkrétně do soutěže Bobřík informatiky, Pangea a Matematický klokan. Výsledky odpovídaly individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých žáků.
- Třída se účastnila i výzvy Krabice od bot, kdy děti sestavily balíčky k Vánocům pro děti z dětských domovů.
- S žáky vzdělávanými dle §41 ŠZ pracuje v průběhu školního roku ředitelka školy

• ŠVP ŠD

Oddělení školní družiny

- vychovatelka: Radka Křížová
- vychovatelky v tandemu: Ing. Jitka Hynková, Bc. Michaela Velichová, Mgr. Iveta Přenosilová Chabrová
- počet účastníků v oddělení: 22 (1.-5. ročník)
- Hodnocení z pohledu vychovatelky:
- „Roční plán školní družiny byl sestaven s cílem rozvíjet osobnost dětí v souladu s jejich věkem, schopnostmi a zájmy. Plán se zaměřoval na oblasti – bezpečnost, hygiena, estetika, mezilidské vztahy a využití volného času.

- Roční plán školní družiny pod názvem „Zábavná družina“ byl rozdělen na měsíční témata. Témata se splnila a byla doplněna akcemi mimo roční plán ŠD a byla též doplněna o nápady a přání žáků.“ (R.K.)

Nepovinné předměty a zájmové kroužky

V letošním školním roce nebyl zařazen do výuky žádný nepovinný předmět.

Při ZŠ působí dvakrát v týdnu pedagogové ze ZUŠ Planá, kteří zde v odpoledních hodinách vyučují hru na hudební nástroje.

V průběhu druhého pololetí byla v rámci školní družiny nabízena činnost ve skupince s názvem „Deskové hry“, dále pak jednou týdně skupinka trávící aktivní čas v lese, a jednou týdně skupinka zaměřená na polytechnické vzdělávání s využitím dílenské učebny.

6. Statistické údaje o žácích

Počty žáků

Počty žáků školy

třída	ročník	k 1.9.2025			k 30.6.2026			změny za školní rok	
		počet žáků	z toho dívek	z toho žáků dle §41 ŠZ	počet žáků	z toho dívek	z toho žáků dle §41 ŠZ	přestupy	odchody
I.	1.	10	8	2	9	7	2	0	1
II.	2.	2	0	0	2	0	0	0	0
	3.	10	6	2	8	5	1	0	2
III.	4.	11	0	4	11	0	4	0	0
	5.	3	1	0	1	0	0	0	2
Celkem		36	15	8	31	12	7	0	5

Ve školním roce 2025-2026 probíhalo vzdělávání na základě výjimky z nejnižšího počtu žáků ve škole a z nejnižšího počtu žáků ve třídě.

Žádné zásadní změny v počtech žáků v průběhu školního roku jsme nezaznamenali. Ti, co přestoupili na jiné školy tak činili z důvodu stěhování. Jeden žák vzdělávaný dle §41 ŠZ, v platném znění, přestoupil na prezenční formu vzdělávání na školu v blízkosti svého bydliště.

Z pátého ročníku odchází celkem jeden žák, a to na druhý stupeň na základní školu ve Stříbře.

K poslednímu srpnu 2026 ukončili docházku 2 žáci vzdělávání individuálně dle §41 ŠZ, v platném znění.

Cizinci k 30.6.2026

kategorie cizinců	občané EU	LEX Ukrajina	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
v ZŠ	0	0	0
v ŠD	0	0	0
počet žáků celkem	0	0	0

Školní družina

	k 31.1.2025				k 30.6.2025			
Oddělení	počet žáků	z toho dívek	dle ročníku		počet žáků	z toho dívek	dle ročníku	
1	23	15	1	6	22	14	1	6
			2	2			2	2
			3	7			3	7
			4	6			4	6
			5	2			5	1
Celkem	23	15			22	14		

Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy k 30.6.2025

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	PLPP (PO 1. stupně)	počet žáků SVP dle stupně PO				počet žáků SVP celkem	IVP	Asistent pedagoga	
		2.	3.	4.	5.			přidělený úvazek	realizovaný
1.ročník	2	0	0	0	0	2	0	0	
2.ročník	0	1	1	0	0	2	0	0,5	/
3.ročník	4	0	1	1	0	6	2	0	
4.ročník	4	1	1	0	0	6	0	0,5	/
5.ročník	0	0	1	0	0	1	0	0,5	/
Celkem	10	2	4	1	0	17	2	3x0,5	3x0,5

Mimořádně nadaní žáci

Ročník	počet žáků	rozšířená výuka předmětů	přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	celkem
-	0	0	z...ročníku do ročníku	0
Celkem	0	0		0

Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	/		
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	/		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	/		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	/		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	/		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	/		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami		/	
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	/		
spolupráce s rodiči	/		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		/	
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	/		
přípravné třídy			/
pomoc asistenta třídního učitele			/
menší počet žáků ve třídě	/		
odpovídající metody a formy práce	/		
specifické učebnice a materiály	/		
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	/		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	/		
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány			/
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	/		
zadávání specifických úkolů	/		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	/		
vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech	/		
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	/		
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky	/		

Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	ročník	prospěli		neprospěli	nehodnoceni	průměr
		s vyznamenáním	prospěli			
I.	1.	9	0	0	0	1
II.	2, 3.	9	1	0	0	1,09
III.	4., 5.	11	2	0	0	1,29
celkem za 1. pololetí		29	3	0	0	1,13
I.	1.	8	0	0	1	1
II.	2, 3.	8	2	0	0	1,15
III.	4., 5.	7	5	0	0	1,31
celkem za 2. pololetí		23	7	0	1	1,15

Absence

třída	ročník	zameškané hodiny		celkem	průměr na žáka třídy	
		omluveno	neomluveno		omluveno	neomluveno
I.	1.	446	0	446	44,6	0
II.	2, 3.	612	0	612	51	0
III.	4., 5.	316	0	316	22,6	0
celkem za 1. pololetí		1374	0	1374	38,2	0
I.	1.	357	0	357	39,7	0
II.	2, 3.	675	0	675	67,5	0
III.	4., 5.	386	0	386	32,2	0
celkem za 2. pololetí		1418	0	1418	45,8	0

Výchovná opatření

Výchovná opatření – pochvaly

třída	1. pololetí		2. pololetí	
	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I.	0	6	0	0
II.	0	7	0	4
III.	0	7	0	6
celkem	0	20	0	10

Výchovná opatření – napomenutí a důtky

třída	1. pololetí			2. pololetí		
	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
I.	0	0	0	0	0	0
II.	1	1	0	0	0	0
III.	0	0	0	0	0	0
celkem	1	1	0	0	0	0

Hodnocení žáků – chování

ročník	1. pololetí			2. pololetí		
	stupeň 1	stupeň 2	stupeň 3	stupeň 1	stupeň 2	stupeň 3
1.-5.	39	0	0	38	0	0
celkem	39	0	0	38	0	0

Ostatní

Zkouška za účelem ověření znalostí z důvodu doplnění kvalifikace při „nehodnoceno“

ročník	„nehodnoceno“	nové hodnocení
-	-	-

Na základě žádosti zákonného zástupce žáka z I. třídy, který byl z důvodu vysoké absence a nemocnosti „nehodnocen“ z několika výukových předmětů, nebyla zkouška za účelem ověření znalostí vykonána, žák bude opakovat první ročník.

Komisionální přezkoušení žáků

ročník	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky	zkouška za účelem ověření znalostí
1.-5.	0	0	0
celkem	0	0	0

Poznámka viz předchozí odstavec.

Opakování ročníku

ročník	Z důvodu		
	neprospěl	nehodnocen	vážné zdravotní důvody
1.-5.	0	1	0
Celkem	0	1	0

Poznámka viz předchozí odstavec.

Přestupy žáků po ukončení pátého ročníku

Z pátého ročníku odchází celkem jeden žák, a to na druhý stupeň na základní školu ve Stříbře.

7. Prevence rizik a školní úrazy

Počet úrazů	
Počet záznamů v knize úrazů	6
Počet odeslaných záznamů o úrazech	0

Všechny úrazy byly zaznamenány do knihy úrazů, byly ošetřeny přítomným pedagogem nebo jiným pracovníkem školy a vždy byli informováni rodiče. Většina úrazů byla jen drobného rázu.

Ředitel školy průběžně ve školním roce monitoroval potenciální rizika, provedl rozbor školní úrazovosti, určil možné příčiny a stanovil potřebná opatření.

8. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

Školní poradenské pracoviště	
Školní metodik prevence	Tereza Rotreklová
Výchovný poradce	Bc. Jana Samcová, DiS.
Ředitelka školy	Mgr. Iveta Přenosilová Chabrová
Školní vzdělávací program	
Etická výchova	zařazena do výuky v předmětech oblasti Člověk a jeho svět
Výchova ke zdravému životnímu stylu	zařazena
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	zařazena
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	zařazeny
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Ano
Využití volného času žáků	Práce školní družiny, nabídka školních aktivit, spolupráce se ZUŠ Planá, nabídka volnočasových kroužků DDM Stříbro, místních skupin...
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Ano, v případě potřeby kontaktován externí pracovník
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Ano
Poradenská služba školního metodika prevence	Ano

Poradenská služba výchovného poradce	Ano
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Na požádání učitele nebo zákonného zástupce.
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Ano, průběžně doplňováno z různých zdrojů
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Všechny akce školy směřují k primární prevenci patologických jevů se zaměřením na zdravé trávení volného času, zdravého životního stylu, k podpoře a rozvoji komunikačních a sociálních dovedností.

Výskyt rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	Počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	2
Xenofobie, rasismus	0
Ostatní (drobné krádeže)	0

Škola řešila na interní úrovni a na úrovni spolupráce se zákonnými zástupci vulgární mluvu a hrubé chování žáků mezi sebou, nevraživé chování vůči spolužákům. Pracovalo se primárně na úrovni tříd, kdy se posilovaly komunikační a sociální dovednosti, pracovalo se s pravidly školy.

Školní poradenské pracoviště spolupracovalo s třídní učitelkou i asistentkou a stanovovaly se dílčí postupy, zvyšovalo se sledování a diagnostika třídních kolektivů.

V průběhu počátku školního roku se dokončovala s externím pracovníkem implementace programu PBIS, jehož cílem je nastavit podmínky a procesy ve škole tak, aby se účinně předcházelo problémovému chování žáků. Společným cílem pak bylo vytvářet bezpečné a předvídatelné prostředí pro učení a předcházet náročnému chování žáků prostřednictvím uceleného systému Pozitivní podpory chování (PBIS). Jsou vypracované postupy a krizové plány, aby byl celý pedagogický tým jednotný a škola fungovala jako celek.

„Mezi hlavní principy, se kterými PBIS pracuje, patří předvídatelnost. Tedy vytváření takového prostředí ve škole, kde děti dobře rozumí tomu, jaké chování je od nich očekáváno, učí se mu zábavnými aktivitami, učitelé si všímají a oceňují, když se žákům takové chování daří, a přístup pedagogů je pomalu sjednocován napříč celou školou.“ (SOFA; <https://www.societyforall.cz/tema-pbis>).

9. Spolupráce se zákonnými zástupci

Třídní schůzky, tripartity

Formy spolupráce	komentář
Třídní schůzky	1 x ročně – organizační záležitosti
Tripartity	2x za rok – k 1.čtvrtletí, k 3.čtvrtletí
Konzultace pro zákonné zástupce	Po domluvě možné kdykoli

Zákonní zástupci mají možnost po domluvě s pedagogy navštívit samotný vyučovací proces. Občas se naší výuky zúčastňovali žáci vzdělávání dle §41 školského zákona v platném znění, i se svými zákonnými zástupci, garanty vzdělávání.

Dále pokračujeme se schůzkami se zákonnými zástupci v modelu tripartit – schůzky zákonný zástupce-žák-učitel, protože vnímáme přínos tohoto modelu sdílení, přijetí zákonnými zástupci, odbourávání komunikačních bariér, navození atmosféry, že jsme „spolu na jedné lodi“, a to především v nejlepším zájmu žáka.

10. Aktivity školy

Škola je prezentována jako „otevřená všem“ – jsme otevření návštěvám rodičů, zákonných zástupců i veřejnosti po domluvě kdykoli, tyto návštěvy a náhledy do vyučování proběhl ve školním roce 1, a to v rámci Dne otevřených dveří.

Ředitelka školy pravidelně přispívá články do místního Záchlumského zpravodaje, aktivně prezentuje školu na sociálních sítích, spravuje web školy. Pedagogové přispívají příspěvky do uzavřené skupiny na sociálních sítích pro daný školní rok.

Škola se aktivně podílí na prezentaci školy na veřejných akcích.

Akce a projekty školy pro žáky školy*

Datum	Délka	Akce	Účast	Doplňující informace
22.9.2025	3h	Mezinárodní den bez aut	I., II., III.	Projektové dopoledne
30.9.2025	3h	Sportovní dopoledne s MŠ	I., II., III.	Účast na akci MŠ
14.10.2025	2h	V rytmu djembe	I., II., III.	Hudební workshop
31.10.2025	2h	Celoškolní Halloween	I., II., III.	Projektové hodiny
3.-4.11.2025	14h	Přespání ve škole	III.	Podzimní tematická akce s přespáním
19.11.2025	1h	Bubnovačka 2025	I., II., III.	Projektové dopoledne v rámci primární prevence, zapojení do projektu centra LOCIKA
5.12.2025	4h	Mikulášská	I., II., III.	Zážitkové dopoledne
10.12.2025	4h	Kino – Stříbro	II., III.	Pohádka s tematikou Aztéků
15.12.2025	4h	Kino – Stříbro	I.	

19.12.2025	4h	Vánoční dopoledne	I., II., III.	Projektové dopoledne k vánočním svátkům
22.1.2026	4h	Bruslení ve Stříbře	I., II., III.	Zimní stadion
5.2.2026	4h	Knihovna Stříbro	I.	
10.2.2026	5h	Techmania Science Center	III.	Vesmír
30.3.2026	4h	Dopravní výchova – BESIP	III.	Dopoledne v rámci dopravní výchovy ve spolupráci s BESIP
1.4.2026	3h	Velikonoční dopoledne	I., II., III.	Projektové dopoledne s tématem velikonočních svátků
28.4.2026	6h	Exkurze WPA*	III.	Exkurze do firmy vyrábějící letadlové díly
11.-13.5.2026	3 dny	Prachatice – CEV Dřípatka*	I., II., III.	Vícedenní výlet do environmentálního centra tematicky zaměřený na zvířata v přírodě.
19.5.2026	2h	Fotografování	I., II., III.	
22.5.2026	5h	Vesnice roku	II., III.	Příprava a prezentace školy v rámci účasti obce v soutěži Vesnice roku
22.5.2026	7h	Zemědělské muzeum Praha	I.	Včely
26.5.2026	6h	Dopravní hřiště Tachov	III.	Dopravní výchova v terénu
28.5.2026	4h	Pasování na čtenáře	I.	Výlet do stříbrské knihovny
9.6.2026	9/11h	Muzikál Praha	I., II., III.	Výlet na muzikál Robinson do pražského divadla Broadway, exkurze po Praze

* akce označené proběhly jako součást projektu OP JAK II reg. č. CZ.02.02.XX/00/24_034/0011352 Rosteme s JAKem II Šablona 2.II/5 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ.

Akce školní družiny v rámci odpoledního programu ŠD

Datum	Akce	Doplňující informace
17.9.2025	Malování na chodník	Kreativní odpoledne
2.10.2025	Canisterapeutické setkání	Návštěva canisterapeuta s pejskem
22.10.2025	Lego je náš kamarád	Polytechnicky laděné odpoledne se stavebnicí
23.10.2025	Korálkování	Výrobky s korálky
15.12.2025	Diskotéka	Odpoledne s tancem a písničkami na přání
6.1.2026	Zdravá svačinka	Projektové odpoledne – příprava ovocné svačiny
21.1.2026	Den veselých čepic	Tematické odpoledne s hudbou
13.2.2026	Masopust	Projektové odpoledne
19.3.2026	Divadlo	Dramaticky laděné odpoledne
20.3.2026	Sběratelské odpoledne	Přehlídka sběratelských předmětů dětí
26.4.2026	Krabičkové odpoledne	Výroba a tvoření dárkových krabiček
17.6.2026	Volejbal	Odpolední turnaj ve volejbale
24.6.2026	Zahradní slavnost	přípravy

Akce školy pro zákonné zástupce, pro veřejnost

V průběhu školního roku probíhá průběžné neformální setkávání se zákonnými zástupci dětí a žáků na tzv. školních kavárničkách.

Datum	Akce	Doplňující informace
1.9.2025	Zahájení nového školního roku	Slavnostní zahájení školního roku na školní zahradě
14.10.2025	Podzimní kavárnička – V rytmu djembe*	Hudební workshop – neformální setkání s dětmi, žáky, jejich zákonnými zástupci a přáteli školy
10.12.2025	Adventní voňavá kavárnička*	Adventní tvoření – výroba mýdla a soli do koupele
25.2.2026	Cestovatelská kavárnička*	Zážitky z cest – Nepál
29.4.2026	Arte kavárnička*	Kavárnička zaměřená na provázání rodič-dítě s arteterapeutickým přesahem
24.6.2026	Zahradní slavnost	Slavnostní zakončení školního roku na školní zahradě – divadelní vystoupení žáků, slavnostní rozloučení s žákem 5. ročníku, piknik, hry a aktivity

* akce ve spolupráci s externistou (odborník, zákonný zástupce, dobrovolník...)

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti, další zapojení do akcí jiných organizací

Datum	Akce	Doplňující informace	Pořádající organizace
6.9.2025	Záchlumská slavnost Panny Marie	Veřejná akce – organizace měla připravenou dílničku pro děti, probíhala prezentace školy fotkami, prezentacemi; žáci školy se měli možnost aktivně podílet na chodu dílničky	Obec Záchlumí
4.10.2025	Slavnosti Jablek	Veřejná akce – organizace měla připravenou dílničku pro děti, stánek s výrobky žáků, probíhala prezentace školy fotkami; žáci školy se se měli možnost aktivně podílet na chodu stánku.	MAS Český Západ
19.11.2025	Bubnovačka 2025	Škola se účastnila veřejné akce na podporu prevence proti domácímu násilí a násilí na dětech (detstvibeznasili.cz)	Centrum LOCIKA
29.11.2025	Přivítání Adventu	S žáky školy bylo nacvičeno vystoupení s hudebním doprovodem, které bylo prezentováno na slavnosti, pro účastníky měla škola připraven stánek s výrobky a drobnými radostmi	Obec Záchlumí
24.4.2026	Slavnostní otevření Dětské skupiny berušky	Spoluúčast školy na akci obce a MŠ – prezentace organizace	Obec Záchlumí, MŠ Záchlumí
22.5.2025	Vesnice roku	Příprava a prezentace školy v rámci účasti obce v soutěži Vesnice roku – škola se účastnila přivítání komise a závěrečného rozloučení s ní, prezentačních stolů, pro komisi měla připraveny aktivní stanoviště prezentující její činnost,	Obec Záchlumí
6.6.2026	Dětský den	„Ve vodě i na souši“ – spoluorganizace stanovišť pro Dětský den.	Obec Záchlumí

Zapojení školy do soutěží, mimořádné výsledky žáků

Datum	Akce	Zúčastnění	Výsledky
11/2024	Bobřík informatiky	4.-5. ročník	Bodové výsledky našich žáků ponechaly žáky na úrovni školního kola
02/2025	Matematicko-logická soutěž PANGEA	4.-5. ročník	Naše bodové výsledky ponechaly žáky na úrovni základního kola – nejvyššího bodového výsledku dosáhl žák 5. ročníku MCH s celkovým počtem 27 b, což mu zajistilo 136. místo v kraji
21.3.2025	Matematická soutěž KLOKAN	2.-5. ročník	Naše bodové výsledky ponechaly žáky na úrovni školního kola – nejvyšší počet bodů ve školním kole v kat. Cvrček: 47 b žákyně 3. ročníku ACH; kat. Klokánek: 78 b žák 5. ročníku MCH

11. Spolupráce s dalšími organizacemi a partnery při plnění výchovně-vzdělávacích cílů

V péči o žáky se specifickými poruchami učení spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními, jako např. s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Tachově. Spolupráce pak probíhá i s příslušným OSPOD.

Škola se zapojuje do projektů díky spolupráci s externími organizacemi a skupinami. Dále se škola zúčastňuje různých akcí pořádaných externími organizacemi, které probíhají průběžně během školního roku, jsou vázané na určité období, nebo jsou jednorázového charakteru.

Spolupráce s organizacemi a firmami v letošním školním roce

- Obec Záchlumí
- MŠ Záchlumí
- Místní akční skupina (MAS) Český Západ
- Městská knihovna Stříbro – Dětské oddělení
- Zimní stadion Stříbro
- ZUŠ Planá
- Začít spolu
- Society for all (SOFA)
- BESIP
- MKS Stříbro
- CEV Dřípatka
- Zemědělské muzeum Praha
- Divadlo Broadway
- IT ve škole

Zapojení do akcí, programů organizací v letošním školním roce

- Ovoce a zelenina do škol
- Mléko do škol
- Klub mladých čtenářů (Klub mladých čtenářů Albatros, Knižního klubu Fragment, Školního klubu Egmont)
- Centrum Locika
- MAS ČZ

12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají. Každý pedagogický pracovník by měl postupovat dle aktuální interní směrnice týkající se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Po absolvování provede sdílení s dalšími pedagogickými pracovníky.

Studium ke splnění kvalifikace, kvalifikační studium, studium pro výkon specializovaných činností

Druh studia	Pracovník
Učitelství 1. stupně – zahájení (2 semestry)	1
	0

Studium k prohlubování odborné kvalifikace, školení a semináře

	Počet zúčastněných pedag. prac.	Počet absolvovaných seminářů	Celkový počet hodin DVPP	Průměrný počet hodin na ped.prac.
ZŠ	4	4	158	39,5
ŠD	1	1	64	64
AP	2	2	66	33
Celkem	7	7	596	85,14

*Webináře bez uvedené hodinové dotace

Dva pedagogové absolvovali druhou část základního kurz Začít spolu pro učitele 1. stupně ZŠ (40h), jsou již plně certifikováni.

Den ve třídě začít spolu absolvoval jeden pedagog v časové dotaci 6h.

Jeden pedagog, jeden AP a vychovatelka v ŠD se zúčastnili kurzu Učení s Canvou v hodinové dotaci 64h.

Jeden AP absolvoval 2h webinář.

Ředitelka se pak navíc v průběhu školního roku účastnila konference na Otevřeném mlýně v Kačici „Škola 2026 – prakticky, partnersky, s respektem k tradici“ (8h), supervizního koučinku (2h).

Samostudium

Na základě §24 odst. 4 písm. b) a §24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce a jejich čerpání je v souladu s vnitřním předpisem.

13. Materiálně-technické zabezpečení školy k 31.8.2026

Prostory	Popis
Učebny, odborné učebny	V základní škole jsou v současné době dvě velké učebny, které slouží jako kmenové – učebny P1, P2. P1 je vybavena projektovým zařízením, jednou interaktivní tabulí, která je plánována vyměnit za novou, modernější, a klasickou školní tabulí. Učebna je vybavena kobercem pro komunitní kruhy a další činnosti. Zároveň slouží jako zázemí pro ŠD. P2 je vybavena jednou bílou tabulí a klasickou školní tabulí. Učebna je vybavena kobercem pro komunitní kruhy a další činnosti. Je doplněna o projektové zařízení a mobilní bílou tabulí. Obě učebny mají původní nábytkové vybavení, vyjma lavic, které jsou novější. V prvním poschodí ZŠ se nachází učebna ICT (ICT) a jazyková učebna (JU). ICT je zároveň i kmenovou učebnou pro početně nejmenší třídu, je vybavena IT technologií – notebooky, tablety, robotické a digitální pomůcky. Učebna má novější nábytkové vybavení. JU je vybavena projektovým zařízením, bílou popisovací tabulí, PC AIO. K dispozici jsou také žákům odborné učebny Dílny (D), které jsou vybaveny dílenskými stoly, dílenským ručním náradím a elektrickým náradím, a dále pak Cvičná kuchyňka (K), vybavena moderní kuchyňskou linkou, ledničkou, nádobím a drobnými elektrickými spotřebiči.
Prostor pro školní družinu	ŠD je umístěna v P1 a využívá jako hernu tuto učebnu. Má v inventáři novější nábytkové vybavení, mnoho her a hraček, které byly opět na konci školního roku doplněny o nové, především o hry na ven a na písek.
Žákovský nábytek	Učebny jsou vybaveny barevnými, výškově stavitelnými lavicemi a židlemi. Ve třídách jsou koberce a tabule. Úložný prostor v obou třídách řeší starší prostorné skříně a nové nízké police. Zařízení tříd je převážně funkční, úložné skříně jsou však starší a potřebují do budoucna obměnu.
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	U budovy ZŠ se v areálu nachází prostorný altán, kde může probíhat výuka. Chybí herní prvky pro hru a zábavu žáků, k dispozici je obecní hřiště. Nově z prostředků školy nakoupeno pískoviště, které je postaveno v hlavní části zahrady.
Sportovní zařízení	Žáci k výuce TV a dalším sportovním činnostem využívají víceúčelovou plochu vybudovanou při rekonstrukci podkroví budovy MŠ, která slouží jako cvičební prostor při hodinách Tv. Dále je pak k dispozici po domluvě travnaté fotbalové hřiště, kde je majitelem TJ Motor Záchlumí. S žáky se využívá i obecní dětské hřiště.
Dílny a pozemky	Žáci využívají prostory školní zahrady u budovy ZŠ spolu se skleníkem. Žáci pečují o rostliny vysazené v prostoru školní zahrady a mohou používat i skleník pro své zahradnické činnosti. K dispozici jsou vyvýšené záhony. K dispozici jsou vybudované dílny v zadní části budovy ZŠ (viz odborné učebny).

Knihovna	Žákovská knihovna se nachází v prostorách učeben dle věkového rozložení žáků, knihy jsou jim volně k dispozici v průběhu pobytu ve škole, v případě zájmu lze půjčit knihu domů.
Šatny	Zrekonstruované a vybavené šatní prostory a chodby – šatní skříňky pro 40 žáků, nábytkové vybavení od firmy LOKKI, videozvonek pro vstup do budovy
Klidová zóna	Ve škole je v rámci chodby vyčleněna tzv. klidová zóna, vhodná k relaxaci a odpočinku o přestávce či v průběhu školní družiny. Je vybavena gaučem, knihovničkou.
Sborovna	V letošním školním roce byla úspěšně realizována rekonstrukce prostor pro vznik funkční sborovny, která obsahuje konferenční i kancelářskou zónu, byla vybavena moderním nábytkem.
Vybavení učebními materiály, hračkami, sportovním nářadím, apod.	Sklad učebnic – učitelských je vyhovující, průběžně se doplňují aktuální materiály. Vybavení učebnicemi a učebními texty (žáci) je také vyhovující. Velké množství materiálu se tvoří individuálně dle potřeb výuky Vybavení učeben je vyhovující. Fond her a hraček do ŠD pravidelně doplňován a obměňován. Sportovní nářadí je primárně v MŠ, do ZŠ a pro potřeby ŠD je v plánu inventář stále rozšiřovat.
Vybavení kabinetů a učeben pomůckami	Fond učebních pomůcek doplněn dle potřeby pedagogů s ohledem na učební plány. Materiály k práci s dětmi dostačující a vyhovující.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Původní výpočetní technika je ve stavu, kdy vyžaduje obměnu. Žákům a pedagogům k dispozici tablety, které postupně také přestávají být moderní době dostačující (již malá kapacita operační paměti, která nevyhovuje některým aplikacím...) Škola vlastní 3D tiskárnu (Original Prusa Mini+). V letošním školním roce dokoupeny mobilní notebooky 10ks, celkem tedy škola disponuje 13 notebooky pro potřeby žáků a mobilní dobíjecí základnou. Do učebny IT byla začátkem školního roku pořízena moderní interaktivní tabule.

Škola se úspěšně účastnila výzvy MAS ČZ 2/IROP podpora ve vzdělávání, do výše necelého 1,5mil Kč již v roce 2024. Proběhla předfinancovaná rekonstrukce šaten a souvisejících chodeb v roce 2024 a na podzim roku 2026 rekonstrukce sborovny, stále jsou plánovány úpravy velkých učeben v přízemí spolu se zakoupením nového moderního nábytkového vybavení a IT techniky. Nicméně do současné chvíle nebyla ze strany MAS žádost předána dále, stále je v procesu kompletování žádosti pro IROP. Oprava učeben a dofinancování celého rozpracovaného projektu na tento akt stále čeká.

IT technika

Digitální vybavení	celkem	užíváno	
		žáci	zaměstnanci
Počítače AIO	1	0	1
Notebooky	18	13	5
Tablety	11	10	1
3D tiskárna	1	1	
Programovatelné pomůcky	5	5	

Ostatní digitální pomůcky	1	1	
Počet pracovních stanic celkem	37	30	7

Lokální počítačová síť (LAN) školy	
Počet přípojných míst	14
Sdílení dat	Ne
Sdílení prostředků	Ano
Připojení k internetu	Ano
Wifi	Ano
Komunikace mezi uživateli	Ano
Bezpečnost dat	Ano
Personifikovaný přístup k datům	Ne

Prezentační a grafická technika	
Datový projektor	2
Dotyková tabule	2
Tiskárny, kopírky	2
Webkamera	2

Plán rozvoje

V plánu je obnova/rekonstrukce školní zahrady ve stylu funkčních přírodních zahrad, podařilo se nám v roce 2026 úspěšně absolvovat dotační výzvu MŽP „Přírodní zahrady“, v plánu je projekt naplnit v co nejkratším časovém období.

Již více než dva roky probíhá proces žádosti o dotační program IROP, v rámci kterého jsou v plánu rekonstrukční a udržovací práce v učebnách P1 a P2. Již jsou dokončeny stavební a udržovací práce šatních prostor a přilehlých chodeb a proces instalace nového vybavení šaten, v letošním školním roce pak rekonstrukce prostor nově vzniklé sborovny.

14. Inspekční činnost a ostatní kontroly

V letošním školním roce proběhla veřejnosprávní kontrola (02/2026), jejímž předmětem bylo hospodaření organizace za období 1.1.2025-31.12.2025. Kontrola proběhla za vzájemné součinnosti všech stran. Protokol o kontrole je k dispozici v ředitelně školy.

Spolu s tímto byla škola zapojena do inspekčního elektronického zjišťování ČŠI prostřednictvím inspekčního informačního systému InspIS DATA. Toto zjišťování bylo součástí realizace specifického úkolu, který se zaměřuje na vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání a je součástí Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2025/2026 schváleného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Dále byla vybrána jako škola účastníci se zjišťování výsledků vzdělávání prostřednictvím inspekčního systému elektronického testování InspIS SET, které proběhlo u žáků 5. ročníku základní školy – sledovanými oblastmi byl český jazyk a matematika.

15. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

Stížnosti a podněty řešené ČŠI

Stížnosti, podněty řešené ČŠI				
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Šetření ČŠI	Stížnost vyřídil
-	-	-	-	-

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
0	0	0	0

16. Evaluace školy

V tomto školním roce proběhla evaluace školy zákonnými zástupci. Níže jsou popsány závěry z evaluačního šetření. Podrobné výsledky jsou k dispozici v ředitelně školy.

Evaluace ZŠ očima zákonných zástupců

Na jaře školního roku 2025-2026 proběhla dotazníková evaluace školy zákonnými zástupci. Cílem bylo zjistit spokojenost s výukou, učiteli, organizací.

Šetření probíhalo online formou, bylo anonymní a určené pro zákonné zástupce prezenčně docházejících žáků. Zúčastnili zákonní zástupci (ZZ) cca 42 % žáků. Ačkoli vzhledem k návratnosti dotazníků není šetření zcela relevantní, následuje stručné shrnutí výsledků.

Výsledky

- Šetření se zúčastnilo přibližně 43% ZZ žáků II. třídy, 22% ZZ žáků II. třídy, 63% ZZ žáků III. třídy.
- **Obecná spokojenost** (po nadpisu následuje rating na škále 0 – vůbec, 5 – nejvíc, označeno hvězdičkou)
 - Celková spokojenost se školou – 4,7 *
 - Komunikace školy s rodiči – 4,6 *
 - Přístup třídního učitele k dětem – 4,6 *
 - Kvalita výuky – 4,5 *
 - Školní družina a přístup paní vychovatelky – 4,4 *
 - Nabídka mimoškolních aktivit v rámci ŠD – 4,2 *
 - Kavárničky - 4,2 *
 - Bezpečnost a klima školy – 4,4 *
 - Prostor pro vlastní myšlenky:
 - *Moc se nám líbí výlety a vždy jsou parádní vycházky do lesa s Míšou.*
 - *Jsme velmi spokojeni a vděční, že je naše dcera právě na téhle škole a má tak hodnou, ohleduplnou, vstřícnou a milou učitelku, naše dcera ji má moc ráda a to je pro nás hrozně důležité, že právě taková paní učitelka ji uvedla do školních let. Dlouho jsme vybírali do jaké školy bysme ji poslali, také tu byla varianta, že než do Stříbra, tak raději bych si ji učila sama doma. Dokonce bychom byli ochotni vozit i do Plzně. Ale pak po dlouhém uvažování, jsme se rozhodli pro Záchlumí a jsme moc vděční, že jste tam všichni úžasný, přes učitelky, ředitelku, družinářku i paní kuchařky. 😊. Děkujeme.*
 - *Děkujeme celému kolektivu za báječnou práci, zejména naší třídní paní učitelce.*

- **Výuka a podpora dětí** (škála Ano, Spíše ano, Spíše ne, Ne)
 - Máte pocit, že se škola věnuje individuálním potřebám vašeho dítěte?
 - 60% Ano, 40% Spíše ano
 - Je Vaše dítě ve škole spokojené?
 - 50% Ano, 40% Spíše ano, 10% Spíše ne
 - Vnímáte, že učitelé podporují rozvoj silných stránek Vašeho dítěte?
 - 40% Ano, 50% Spíše ano, 10% Spíše ne
 - Způsob hodnocení vzdělávacích výstupů mého dítěte (možnost zaškrtnout více možností, nebo připojit odpověď vlastními slovy)
 - způsob hodnocení jako
 - přiměřený 70%
 - mírný 30%
 - množství hodnocení je vnímáno jako
 - přiměřené 40%
 - velmi mnoho, hodnocení probíhá velmi často 10%
 - sporadické, nemáme přehled o výsledcích svého dítěte 10%
 - nevyjádřeno 40%
 - vlastní slova:
 - Je velmi příjemné přečíst si o průběhu, silných i slabších výkonů dítěte.
 - Jsme spokojeni a máme o všem přehled a je krásné a přesně slovní hodnocení a velmi milé.
 - Prostor pro vlastní myšlenky:
 - *Moc se mi líbí, že děti jsou pomalu připravované na samostatnost a i spolupráci.*
- **Komunikace a spolupráce** (škála Ano, Spíše ano, Spíše ne, Ne)
 - Máte dostatek informací o tom, co se ve škole děje?
 - 60% Ano, 40% Spíše ano
 - Cítíte se jako partner/ka školy ve vzdělávání Vašeho dítěte?
 - 40% Ano, 60% Spíše ano
 - Prostor pro vlastní myšlenky:
 - *Velmi si ceníme přístupu všech pedagogů, jste opravdu skvělý tým a vím, že je s vámi naše dítě v bezpečí i na výletech.*
- **Školní jídelna** (škála Ano, Spíše ano, Spíše ne, Ne)
 - Se složením jídelníčku v rámci týdne či měsíce jsem spokojen/a.
 - 30% Ano, 40% Spíše ano, 30% Spíše ne
 - Jídla mému dítěti většinou chutnají.
 - 30% Ano, 50% Spíše ano, 20% Spíše ne

- Prostor pro vlastní myšlenky:
 - *Jsem ráda že je v jídelně na děti dohlíženo a musí dodržovat zásady správného stolování, i když se jim to moc nelíbí, já vím že je to pro ně velmi důležité do budoucna.*
- **Otevřené otázky**
 - Co se Vám na škole líbí a rádi byste, aby zůstalo zachováno?
 - *Vše je o lidech a tak bychom si přáli, aby zůstal pedagogický sbor v pohodě a síle.*
 - *Líbí se my že škola funguje jako jedna velká rodina a doufám že to tak zůstane i nadále.*
 - *Určitě je pro spousty rodičů důležitý první krok dětí do světa školy , tak jako my jsme měli paní učitelku ,která se věnuje každému dítěti a vnímá jeho tempo a talent ,tak by si škola měla takových učitelek hýčkat a podporovat. Není to vždy na každé škole bohužel samozřejmostí.*
 - *Principy projektu zacít spolu*
 - *Přístup školy jako místa pro setkávání, Zacít spolu*
 - *Individuální přístup učitelů k žákům*
 - *Individuální přístup, centra aktivit*
 - *Domácí úkoly*
 - *Přístup učitelek k dětem*
 - *Program, ve kterém se učí*
 - Co by se podle Vás mohlo zlepšit?
 - *Aby škola měla i druhý stupeň ZŠ.*
 - *Více vyuky venku*
 - *Přehlednější hodnocení v předmětech*
 - *Myslím si, že je vše v pořádku.*
 - Máte nějaký další podnět nebo komentář?
 - *Můžeme založit sbírku na rozšíření ZŠ o druhý stupeň nebo hledat možnosti i když není zajištěna finanční stránka 😊*

Závěr

Celkově jsou výsledky pro školu příznivé, ve většině oblastí je více než 80% spokojenost. V průběhu následujícího školního roku se zaměříme na oblast hodnocení, kde je různorodost odpovědí nejvyšší, stejně tak na kvalitní náplň aktivit ve ŠD a v odpoledních hodinách.

17. Hospodaření školy

Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Rozpočet od zřizovatele na rok 2026

Zřizovatel poskytuje organizaci pro rok 2025 příspěvek ve výši 733 100 Kč dle níže schváleného rozpočtu.

Rozpočet 2026 - dotace zřizovatele		
Náklady organizace - CELKEM	účty	plán 2026
Materiál - školní činnost	501	5 000 Kč
Náklady z drobného maj. (do 3 tis.)	501	3 000 Kč
Materiál - drogerie	501	13 000 Kč
Materiál - kancelářské potřeby	501	10 000 Kč
Materiál - ostatní	501	10 000 Kč
Spotřeba energie - elektřina	502	34 000 Kč
Spotřeba energie - voda	502	8 300 Kč
Spotřeba energie - plyn	502	51 000 Kč
Opravy a udržování	511	50 000 Kč
Cestovné - školní výlety	512	5 000 Kč
Náklady na reprezentaci	513	0 Kč
Služby - poštovní, telefony	518	10 000 Kč
Služby - SW, digitalizace	518	70 000 Kč
Služby - bankovní poplatky	518	2 500 Kč
Služby - ostatní	518	69 000 Kč
Služby - ekonomická agenda	518	100 300 Kč
Mzdové prostředky	521	124 000 Kč
Odvody na soc., zdr.poj a FKSP	524	43 000 Kč
Zákonné úrazové pojištění Kooperativa	525	39 000 Kč
ONIV (původně hrazené z dotace kraje)		60 000 Kč
Zákonné a ostatní sociální náklady	525-527	1 000 Kč
Jiné ostatní náklady z činnosti	543-548	0 Kč
Pojištění žáků, zařízení	549	5 000 Kč
Odpisy dlouhodobého majetku	551	0 Kč
Náklady z drobného maj. (od 3 do 40 tis.)	558	20 000 Kč
Náklady celkem		733 100 Kč

Rozpočet a střednědobý výhled 2027-2028

Rozpočet 2026 + střednědobý výhled rozpočtu na roky 2027 a 2028

Náklady organizace - CELKEM	účty	Rozpočet 2026	Rozpočtový výhled 2027	Rozpočtový výhled 2028
Spotřeba materiálu	501	75 000 Kč	80 000 Kč	85 000 Kč
Spotřeba energie celkem	502	93 300 Kč	94 000 Kč	96 500 Kč
z toho: tepelné čerpadlo		0 Kč	0 Kč	0 Kč
z toho: elektrická energie		34 000 Kč	32 000 Kč	32 000 Kč
z toho: voda		8 300 Kč	9 000 Kč	9 500 Kč
z toho: plyn		51 000 Kč	53 000 Kč	55 000 Kč
Opravy a udržování	511	50 000 Kč	80 000 Kč	100 000 Kč
Cestovné	512	8 000 Kč	8 000 Kč	9 000 Kč
Náklady na reprezentaci	513	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Ostatní služby celkem	518	300 000 Kč	310 000 Kč	300 000 Kč
Mzdové náklady	521	3 800 000 Kč	3 980 000 Kč	4 190 000 Kč
Zákonné sociální pojištění	524	1 280 000 Kč	1 345 000 Kč	1 410 000 Kč
Zákonné a ostatní sociální náklady	525-528	55 000 Kč	60 000 Kč	67 000 Kč
Daně a poplatky	531-539	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Pokuty a penále	541-542	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Jiné ostatní náklady z činnosti	543-549	15 000 Kč	15 000 Kč	15 000 Kč
Odpisy dlouhodobého majetku	551	21 000 Kč	0 Kč	0 Kč
Ostatní náklady	552-557	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	110 000 Kč	110 000 Kč	50 000 Kč
Finanční náklady	561-569	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Náklady na transfery	571-572	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Náklady celkem		5 807 300 Kč	6 082 000 Kč	6 322 500 Kč
Výnosy organizace - CELKEM	účty	Rozpočet 2026	Rozpočtový výhled 2026	Rozpočtový výhled 2027
Výnosy z činnosti	601-649	110 000 Kč	115 000 Kč	120 000 Kč
Čerpání fondů	648	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Finanční výnosy	661-669	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výnosy z transferů - KÚ	672	4 814 200 Kč	5 067 000 Kč	5 282 500 Kč
Výnosy z transferů - zřizovatel	672	733 100 Kč	750 000 Kč	800 000 Kč
Výnosy z transferů - Šablony	672	150 000 Kč	150 000 Kč	120 000 Kč
Výnosy celkem		5 807 300 Kč	6 082 000 Kč	6 322 500 Kč

Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ze státního rozpočtu 2026

		podzim 2025	na rok 2026
Přímé neinvestiční výdaje celkem		4 836 774,-	4 153 041,-
Z	prostředky na platy	3 539 412,-	3 080 890,-
toho	prostředky na ostatní osobní náklady (OON)	6 000,-	0,-

Hospodaření organizace ve školním roce 2025-2026

Přehled hospodaření generoval za účetní firmu organizace Ing. Josef Rubáš.

Výčet položek
podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT v plném rozsahu ke dni 31.12.2025 (v Kč s přesností na dvě desetinná místa)

IČ
70982422

Název, sídlo, právní forma
a předmět činnosti účetní jednotky
**Základní škola Záchlumí, příspěvková
organizace**
Záchlumí 32
349 01 Stříbro
okres Tachov

IČ: 70982422
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku
vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr,
vložka 408.

Označ. a	Název položky b	Účet c	Běžné účetní období		Minulé úč. období	
			Hlavní činnost 1	Hosp. činnost 2	Hlavní činnost 3	Hosp. činnost 4
A.	NÁKLADY CELKEM		6 007 414,24	4 487,64	4 963 674,78	6 546,26
I.	Náklady z činnosti		6 007 414,23	4 487,64	4 963 647,80	6 546,26
1.	Spotřeba materiálu	501	66 977,27	0,00	81 549,91	0,00
2.	Spotřeba energie	502	107 743,22	0,00	112 448,33	0,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Opravy a udržování	511	222 569,48	0,00	22 543,00	0,00
9.	Cestovné	512	12 808,00	0,00	18 524,00	0,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Ostatní služby	518	513 249,73	0,00	246 295,76	0,00
13.	Mzdové náklady	521	3 555 912,00	0,00	3 225 617,00	0,00
14.	Zakonné sociální pojištění	524	1 168 424,00	0,00	1 052 423,00	0,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	14 156,00	0,00	14 676,00	0,00
16.	Zakonné sociální náklady	527	37 281,71	0,00	87 096,17	0,00
17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	20 796,00	0,00	20 796,00	0,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	-614,00	0,00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	279 378,37	0,00	76 668,87	0,00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	8 118,45	4 487,64	5 623,76	6 546,26
II.	Finanční náklady		0,01	0,00	26,98	0,00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0,01	0,00	26,98	0,00

Označ. a	Název položky b	Účet c	Běžné účetní období		Minulé úč. období	
			Hlavní činnost 1	Hosp. činnost 2	Hlavní činnost 3	Hosp. činnost 4
III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí n	571	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na	572	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

Označ. a	Název položky b	Účet c	Běžné účetní období		Minulé úč. období	
			Hlavní činnost 1	Hosp. činnost 2	Hlavní činnost 3	Hosp. činnost 4
B.	VÝNOSY CELKEM		6 009 534,86	4 487,64	5 071 894,00	6 546,26
I.	Výnosy z činnosti		101 715,25	4 487,64	61 574,00	6 546,26
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	21 500,00	0,00	21 200,00	0,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	20 796,00	0,00	20 796,00	0,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	3 641,25	0,00	0,00	0,00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného maj	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majet	646	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Čerpání fondů	648	5 000,00	0,00	19 578,00	0,00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	50 778,00	4 487,64	0,00	6 546,26
II.	Finanční výnosy		5,00	0,00	6,00	0,00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	662	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	5,00	0,00	6,00	0,00
IV.	Výnosy z transferů		5 907 814,61	0,00	5 010 314,00	0,00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z	671	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z tr	672	5 907 814,61	0,00	5 010 314,00	0,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		2 120,62	0,00	108 219,22	0,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		2 120,62	0,00	108 219,22	0,00

Dotace zřizovatele – finanční plán a skutečnost 01/2026-06/2026

Náklady organizace - CELKEM	účty	plán	skutečnost	rozdíl	%	ZŠ	ŠD
Spotřeba materiálu	501	35 000	3 559	-31 441	10,17%	3 559	0
Spotřeba - předplatné, odborná literatura	501	0	0	0	-----	0	0
Spotřeba - drogerie	501	13 000	5 444	-7 556	41,88%	5 444	0
Spotřeba - kancelářské potřeby	501	10 000	8 397	-1 603	83,97%	6 697	1 700
Spotřeba energie - elektřina	502	34 000	17 429	-16 571	51,26%	17 429	0
Spotřeba energie - voda	502	8 300	15 755	7 455	189,82%	15 755	0
Spotřeba energie - plyn	502	51 000	33 638	-17 362	65,96%	33 638	0
Opravy a udržování	511	50 000	8 518	-41 482	17,04%	8 518	0
Cestovné	512	5 000	13 921	8 921	278,42%	13 921	0
Náklady na reprezentaci	513	0	0	0	-----	0	0
Služby - poštovné	518	1 000	206	-794	20,60%	206	0
Služby - telefony	518	9 000	4 199	-4 801	46,65%	4 199	0
Služby - bankovní poplatky	518	2 500	1 356	-1 144	54,24%	1 356	0
Služby - ostatní	518	89 000	68 430	-20 570	76,89%	68 430	0
Služby - digitalizace školy	518	70 000	18 531	-51 469	26,47%	18 531	0
Služby - ekonomická agenda	518	100 300	50 400	-49 900	50,25%	50 400	0
Platy nepedagogických pracovníků	521	124 000	54 276	-69 724	43,77%	54 276	0
Zákonné sociální pojištění	524	43 000	14 681	-28 319	34,14%	14 681	0
Zákonné a ostatní sociální náklady	525-527	40 000	12 336	-27 664	30,84%	9 844	2 492
Jiné ostatní náklady z činnosti	543-548	0	0	0	-----	0	0
Pojištění žáků, zařízení	549	5 000	5 376	376	107,52%	5 376	0
Odpisy dlouhodobého majetku	551	0	0	0	-----	0	0
Náklady z drobného maj. (do 3 tis.)	501	3 000	1 137	-1 863	37,90%	1 137	0
Náklady z drobného maj. (od 3 do 40 tis.)	558	40 000	0	-40 000	0,00%	0	0
Náklady celkem		733 100	337 590	-395 510	46,05%	333 398	4 192
Kontrolní součet			337 590				

Výnosy organizace - CELKEM	účty	plán	skutečnost	rozdíl	%
Výnosy z transferů	672	733 100	337 590	-395 510	46,05%
Výnosy celkem		733 100	337 590	-395 510	46,05%

Výsledek hospodaření před zdaň.		0	0	0	-----
--	--	----------	----------	----------	--------------

Dotace kraje – finanční plán a skutečnost 01/2026-06/2026

Náklady organizace - CELKEM	účty	plán	skutečnost	rozdíl	%
ONIV		1 072 151	556 133	-516 018	51,87%
Spotřeba materiálu	501		0		
Cestovné	512		0		
Ostatní služby	518		7 302		
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		0		
			0		
Zákonné sociální pojištění	524 01*		390 508		
Zákonné zdravotní pojištění	524 02*		142 374		
Jiné sociální pojištění	525		0		
Zákonné sociální náklady - přiděl FKSP	527 010		15 949		
Zákonné sociální náklady - OOPP	527 030		0		
Zákonné sociální náklady - lék.prohlídky	527 0890		0		
Zákonné sociální náklady - školení	527 0200		0		
PLATY		3 080 890	1 595 365	-1 485 525	51,78%
Mzdové náklady	521 010		1 581 964		
Mzdové náklady - náhrada DPN	521 030		13 401		
OON		0	0	0	-----
Mzdové náklady - dohody	521 020		0		
Náklady celkem		4 153 041	2 151 498	-2 001 543	51,81%
Kontrolní součet			2 151 498		

Výnosy organizace - CELKEM	účty	plán	skutečnost	rozdíl	%
Výnosy z transferů	672	4 153 041	2 151 498	-2 001 543	51,81%
Výnosy celkem		4 153 041	2 151 498	-2 001 543	51,81%
Výsledek hospodaření		0	0	0	-----

Aktualizace rozpočtu kraje z

22.06.2026

Projekty školy financované z cizích zdrojů, dotace

V letošním školním roce škola dokončuje čerpání prostředků z Operačního programu Jan Amos Komenský s názvem Rosteme s JAKem II. Program umožňuje využití finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na inovativní vzdělávání a na další aktivity spojené s výchovně-vzdělávacím procesem.

Škola se úspěšně účastnila výzvy MAS ČZ 2/IROP podpora ve vzdělávání, do výše necelého 1,5mil Kč již v roce 2024. Proběhla předfinancovaná rekonstrukce šaten a souvisejících chodeb v roce 2024 a na podzim roku 2026 rekonstrukce sborovny, stále jsou plánovány úpravy velkých učeben v přízemí spolu se zakoupením nového moderního nábytkového vybavení a IT techniky. Nicméně do současné chvíle nebyla ze strany MAS žádost předána dále, stále je v procesu kompletování žádosti pro IROP. Oprava učeben a dofinancování celého rozpracovaného projektu na tento akt stále čeká.

Škola se úspěšně účastnila Výzvy č. 20/2025 Přírodní zahrady s žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.

Projekt je zaměřen na podporu *environmentálního vzdělávání žáků základních škol prostřednictvím častějšího využívání přírodního prostředí pro výuku. Podpora je zaměřena na vznik a rozvoj přírodních zahrad v zázemí škol, včetně adaptačních a další úpravy venkovního zázemí škol, které napomáhají výuce venku.*

Schválený projekt je v celkové výši 204 725 Kč, z dotačního titulu bude čerpáno 50% finančních prostředků.

Dále se škola účastní žádosti o nadační příspěvek u Nadace ČEZ s titulem „Wellbeing ve vzdělávání 2026. Projekt je zaměřen na podporu zřízení relaxačních zón v učebnách i ve škole, na pořízení relaxačních a antistresových pomůcek, infografik, na supervizi pedagogů jako prevenci vyhoření a zkvalitnění práce, na pořádání výletů žáků jako formy primární prevence a na posílení soudržnosti či stmelení kolektivů. Projekt je v celkové výši 145 000 Kč, kdy se od Nadace ČEZ žádá o finanční prostředky ve výši 100 000 Kč.

18. Údaje o zápise k povinné školní docházce

Zápis do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2026-2027 proběhl 31.1.2026 za aktuálních legislativních podmínek.

Počet uchazečů	z toho ze spádové oblasti	Přeřazeni na jinou školu	Počet odkladů pro školní rok	Počet přijatých do 1. ročníku	z toho žáků na IV dle §41 ŠZ
12	3	0	1	11	3

Dodatečně byli na konci srpna 2026 přehlášeni na jinou ZŠ 3 děti, z toho jeden plánovaně vzdělávaný dle §41 ŠZ, v platném znění.

Do nového školního roku tedy nastoupí 8 dětí, z toho 2 IV dle §41 ŠZ, v platném znění.

Závěrečné zhodnocení

Školní rok 2025-2026 s sebou jako obvykle přinesl mnoho nového.

Podařilo se již třetím rokem otevřít třetí třídu – měli jsme dostatečné množství žáků, abychom měli možnost rozdělit je do třech tříd a zkvalitnit tak samotnou výuku díky menšímu počtu ročníků na třídu. Konkrétně byly otevřeny třídy I. – 1. ročník, II. – 2. a 3. ročník, III. – 4. a 5. ročník.

V posledním přípravném týdnu se s námi z důvodu jiné pracovní nabídky blíže k místu bydliště rozloučila kolegyně působící na pozici třídní učitelky. Nepodařilo se nám do začátku školního roku toto místo obsadit, proto místo třídní učitelky zaujala dočasně ředitelka školy, stejně jako převzala část neobsazeného úvazku, aby nedošlo ke ztrátě kvality výuky z důvodu spojování více tříd a ročníků. Tato pozice se nepodařila obsadit ani v průběhu roku, byť jsme část úvazku pokryli novým pedagogem od ledna 2026. Ředitelka školy tedy v tomto školním roce zaujímal i pozici třídního učitele pro III. třídu.

Pokračovali jsme v práci v informační systém Škola Online pro celkovou komunikaci zákonný zástupce-škola (elektronické žákovské knížky, hodnocení žáků, omlouvání absence, komunikace...), vedeme zde školní matriku i elektronické třídní knihy.

Třetím rokem jsme oficiálně školou pracující v programu Začít spolu. Ředitelka školy a nyní i dvě další třídní učitelky jsou certifikovanými „Zlatými učitelkami“ Začít spolu pro 1. stupeň ZŠ. Máme proškolené všechny třídní pedagogy pro výuku písma Comenia Script, můžeme tedy oficiálně vyučovat psaní nejen vázaným písmem, ale i tímto druhem písma.

Naším standardem je již koncepce vyučovacího dne dle ZaS modelu – ranní komunitní kruh, výuka trivia, dvakrát do týdne jsou zařazena tzv. centra aktivit – ta byla v letošním školním roce zařazena v úterý a v pátek, dále pak hodnotící kruhy, ve vedení „třídních“ schůzek pokračujeme ve formě tripartit/triád, vyučujeme v integrovaných tematických blocích, snažíme se o respektující komunikaci a přístup. Že je toto oceňováno i zákonnými zástupci je patrné i ve výsledcích evaluace proběhlé na jaře 2026.

S dětmi tvoříme třídní pravidla, v rámci implementace programu PBIS se v letošním roce pracovalo s usazením a přijetím celoškolních, která korespondují jak se školním řádem, tak s vizí školy.

Třetím rokem pracujeme s tzv. Školní pokladnou, která slouží zákonným zástupcům pro zjednodušení a transparentnost plateb školních potřeb, poplatků za školní družinu, výletů, akcí...

Umožňujeme rodičům účastnit se výuky, rodičům a žákům vzdělávaným podle §41 ŠZ také spoluúčast ve výuce dle zájmu a potřeb žáků, rodiny, což někteří v letošním roce rádi využili.

Základní úkoly ve vzdělávání a výchově žáků jsme splnili, nevyskytly se žádné větší výukové problémy. Realizovali jsme výukové projekty a zavádění nových metod při práci s dětmi.

Naším cílem je vést děti k samostatnosti, zodpovědnosti za výsledky vlastní práce, mít školu opravdu otevřenou všem a pracovat na komunitním propojení s obcí a širším okolím. Pracovali jsme v tomto školním roce společně i nadále na PR školy, snažili jsme se školu dále představovat veřejnosti tak, jak jsme ji my sami vnímali. Nově vznikl školní Instagram.

Ve spolupráci s obcí došlo ke změně loga školy, které je nyní součástí většího celku a symbolizuje jednu z propojených částí organizací obce Základní škola-Mateřská škola-Dětská skupina.

V průběhu letních prázdnin dochází k předání ředitelské agendy zastupující paní ředitelce Mgr. Jarmile Muchové, která „povede“ školu v období delší pracovní nepřítomnosti současné ředitelky Mgr. Ivety Přenosilové Chabrové, která k 31.7.2026 nastoupila na mateřskou dovolenou.

Vážíme si všech rodičů, zákonných zástupců, přátel školy za Vaši podporu, účast na akcích školy, a za společně vytvářenou atmosféru tvořenou nejen jimi, ale i samotnými žáky, obcí i okolím. Jsme Vám vděční za přízeň.

Závěrečná ustanovení

1. Výroční zpráva byla zpracována dne: 15.9.2026
2. Výroční zpráva byla schválena pedagogickou radou dne 15.9.2026
3. Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne: 7.10.2026

Mgr. Iveta Přenosilová Chabrová